

企业管理系统-商务部端 用户手册

2020年04月

版本号	修订类型	修订章节	修订内容概要（或原因）	编制人/日期	批准人/日期

*修订类型分为：**A**—ADDED，**M**—MODIFIED，**D**—DELETED。

目录

第一篇	前言	4
第二篇	使用须知	4
2.1	门户网站	4
2.2	系统环境	4
2.2.1	操作系统	4
2.2.2	浏览器	4
2.3	重要提醒	5
2.3.1	关于录入要求	5
2.3.2	关于界面	5
2.3.3	关于键盘操作	6
2.4	通用功能	7
2.4.1	移动页签	7
2.4.2	折叠/展开菜单	7
2.4.3	选择显示列	错误! 未定义书签。
2.4.4	关闭选项卡	7
第三篇	企业管理介绍	8
3.1	功能简介	8
3.2	进入或退出系统	8
第四篇	功能模块介绍	10
4.1	数据审批	10
4.1.1	企业备案	10
4.2	注销管理	12
4.2.1	企业注销	12
4.3	综合查询	13
4.3.1	企业备案	13
4.4	自动审批设置	15
4.4.1	自动审批	15

第一篇 前言

企业备案自助服务的目的在于简化流程、提高工作效率。企业用户可以直接在网上申报企业备案信息和备案变更信息，以及权限备案和权限变更信息，申请审核，相比以前线下审核，省时省力。

第二篇 使用须知

2.1 门户网站

“电子口岸”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <https://i.chinaport.gov.cn> 访问后，点击“企业管理”即可访问本项目。

2.2 系统环境

2.3 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

2.4 浏览器

Chrome 20 及以上版本

- 若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）
- 若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

➤ IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

2.5 重要提醒

2.6 关于录入要求

本文仅对“电子口岸”标准版企业管理系统商务部数据审批的界面与基本功能进行指导性介绍。

2.6.1 关于界面

数据审批——企业备案界面中：

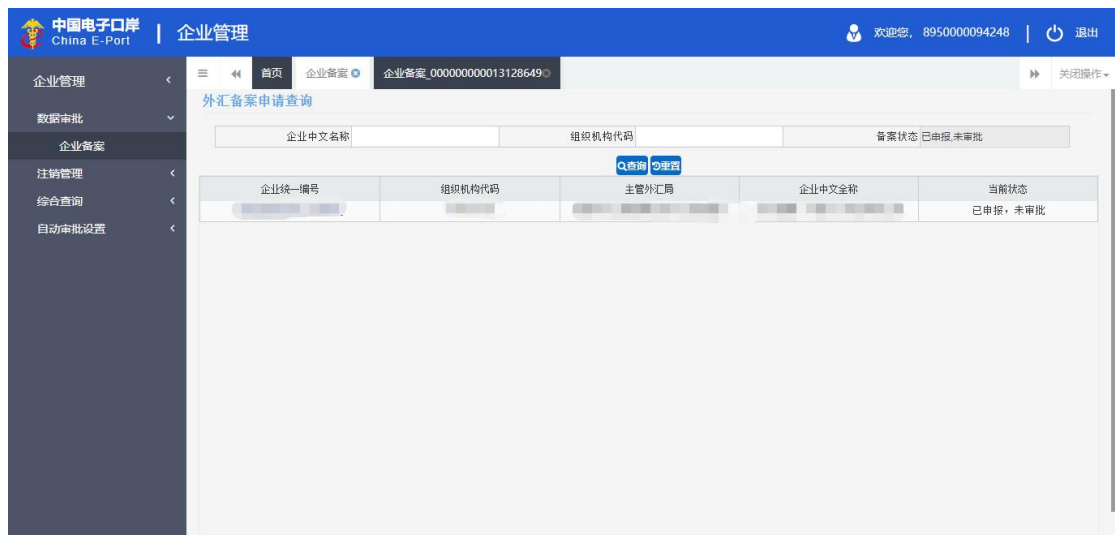


图 2-1

可根据企业中文名称或组织机构代码，查询未审批企业
重置按钮可清除输入的中文名称和组织机构代码，备案状态置灰不可修改。

点击查询到的企业统一编号，进入审批页面。如下图 2-2

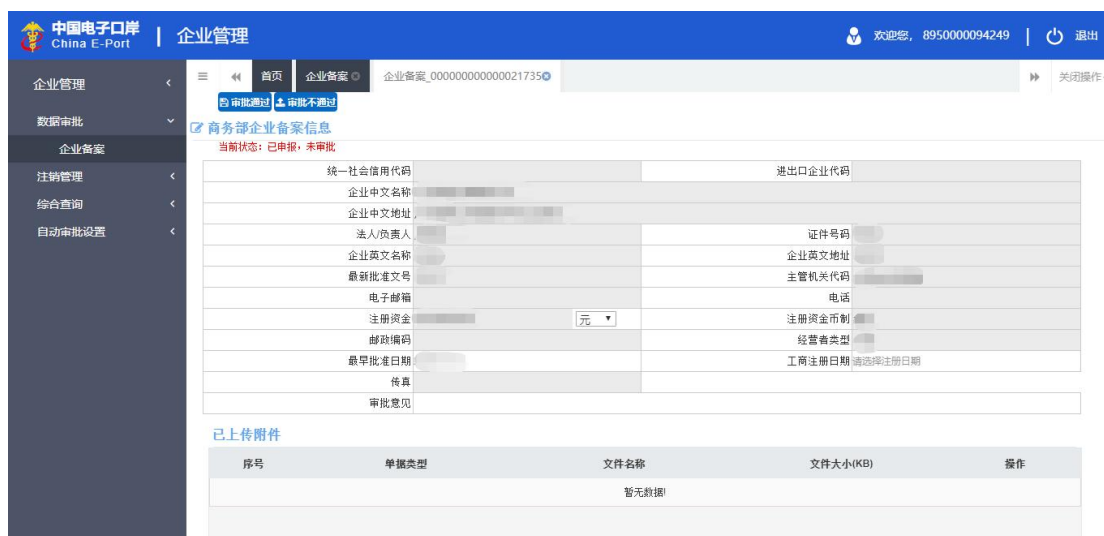


图 2-2

界面中灰色底色的字段，为系统反填项。

在审核过程中，若审核不通过页面会提示请录入审批意见，审批通过时，审批意见选填。

界面上方蓝色按钮，审核通过、审核不通过操作键。点击操作键后数据不可恢复，请核对无误后进行审核。

界面左上方红色字体，表示当前单据状态。

2.6.2 关于键盘操作

“电子口岸”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

点击 Tab 键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

点击上下方向键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。


点击 Enter（回车）键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

点击 Backspace 键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

点击 Ctrl + Enter（回车）组合键，可将当前录入框中的内容进行换行操作。

2.7 通用功能

2.7.1 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

2.7.2 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角三横线图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 2-3 折叠菜单栏

2.7.3 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角图标，弹出下拉菜单（如图 2-4）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 2-4 关闭选项卡操作

第三篇 企业管理介绍

3.1 功能简介

企业用户在“电子口岸”标准版企业管理系统中，申报企业备案信息的相关数据后，商务部操作员可在数据审批模块，查询到企业提交的申报数据，核对企业申报信息后进行审批。

商务部操作员还可在注销管理模块和综合查询模块，对企业的进行注销和查询，加强对企业的管理。

3.2 进入或退出系统

在浏览器中输入网址

https://i.chinaport.gov.cn/deskserver/sw/deskIndex?menu_id=cop001，进入登陆界面，如图 3-1 所示：



图 3-1 “电子口岸”标准版登录

在图 3-1 “电子口岸”标准版登录 中点击“卡介质”，并输入 IC 卡密码点击登录。

进入企业管理系统的界面如图 3-2。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 3-2 企业管理主界面

第四篇 功能模块介绍

4.1 数据审批

4.1.1 企业备案

企业备案是指企业向电子口岸备案商务部资质，由商务部审批人员进行审批。如图 4-1 所示。



图 4-1 企业备案审批查询界面

录入信息说明：

- 备案状态不可选择

点击查询按钮可查询所有申报未审批的企业。也可以按照企业中文名、组织机构代码来进行查询，重置按钮可清除输入的企业名称和组织机构代码。如图 4-2 所示。

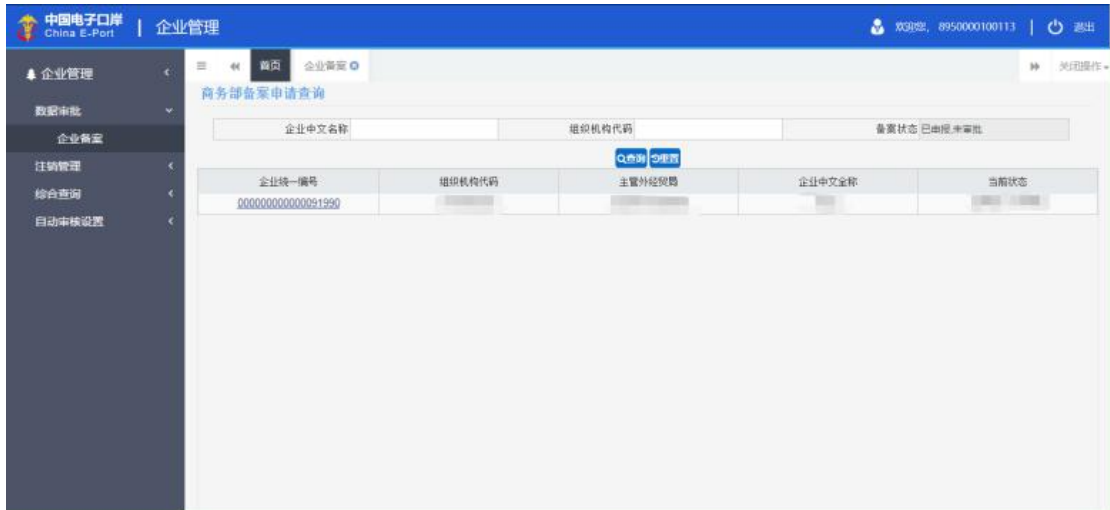


图 4-2

点击企业统一编号查看企业申报信息并进行核对。数据无误点击审批通过。如果数据异常需填写审批意见后方可点击审批不通过。如图 4-3 所示。



图 4-3

录入信息说明:

- 审批意见: 审批不通过必填, 审批通过选填。

4.2 注销管理

4.2.1 企业注销

注销企业，可按照企业中文名、组织机构代码、备案状态来进行查询。如图 4-4 所示。

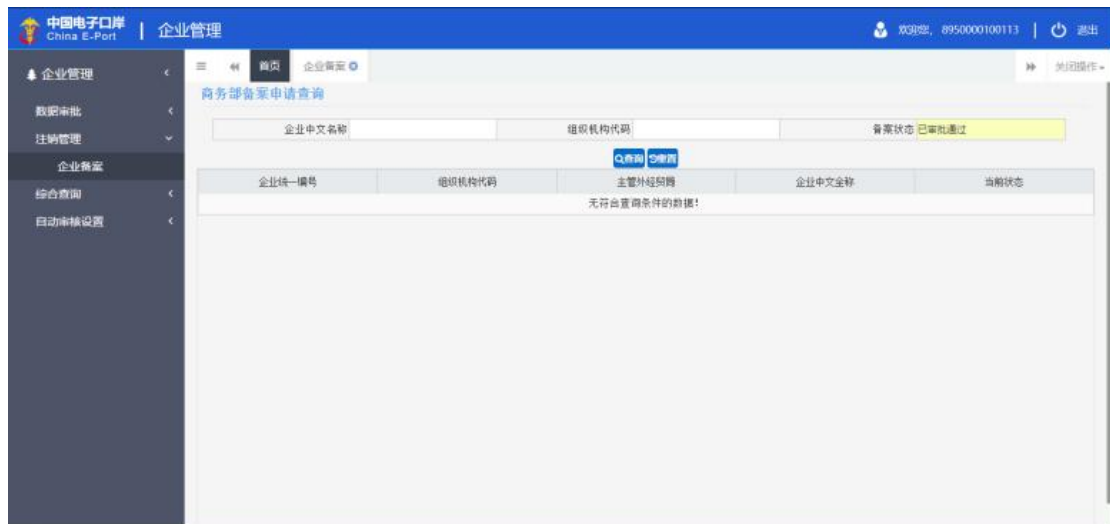


图 4-4

点击查询按钮后，查询企业备案数据。如图 4-5 所示。

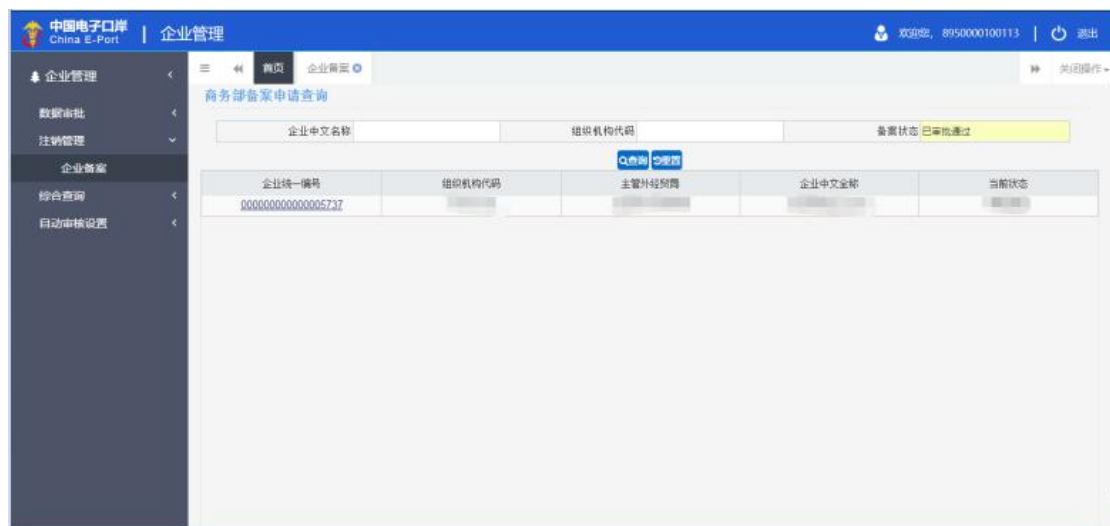


图 4-5

录入信息说明：

- 备案状态为必选项。

点击企业统一编号查看企业信息，点击注销即可注销该企业。如图 4-6 所示。

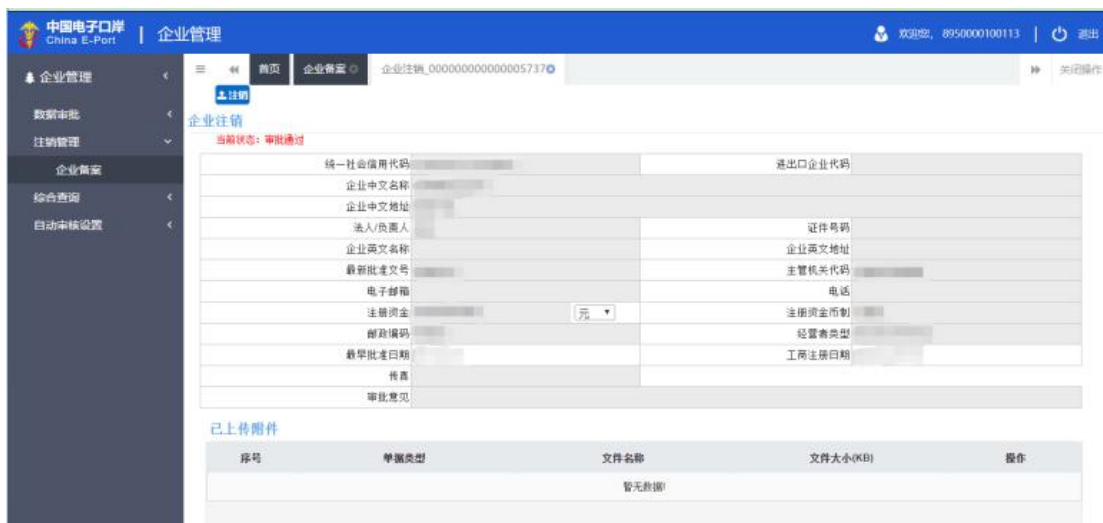


图 4-6

❖ **小提示:**

注销企业时除了注销该企业部委备案外，还包括企业权限下属 IC 卡备案和 IC 卡权限。

4.3 综合查询

4.3.1 企业备案

可查询、查看所有未审批或已审批的企业信息。如图 4-6 所示。

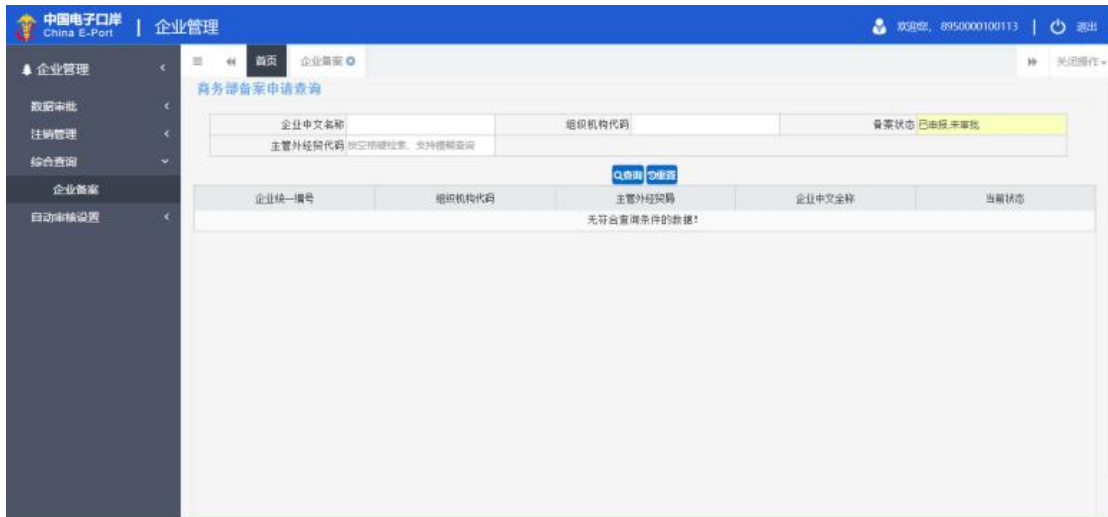


图 4-6

录入信息说明：

- 备案状态为必选项。

点击查询按钮后，查询企业备案数据。如图 4-7 所示。

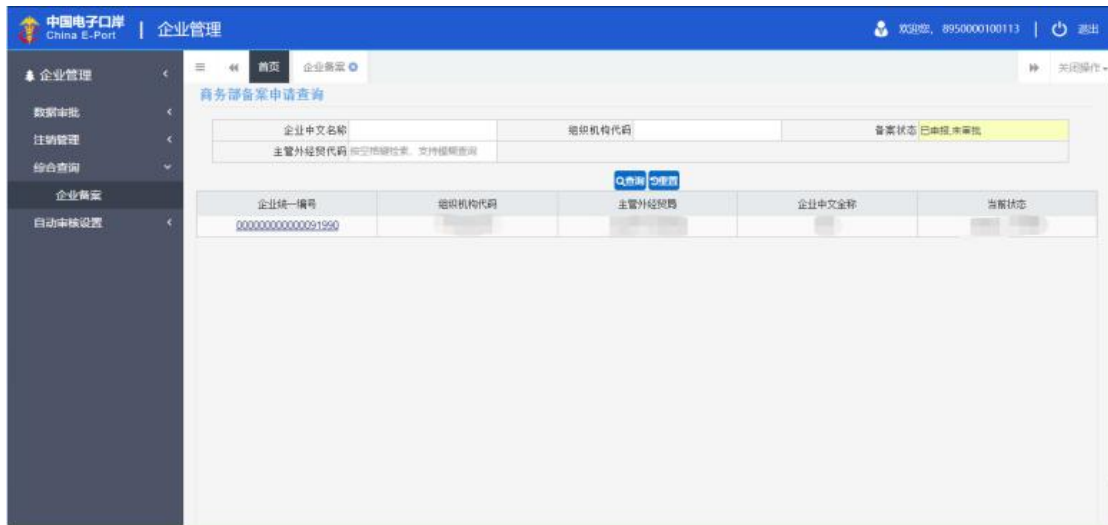


图 4-7

点击企业统一编号，查看企业备案数据详细信息。如图 4-8 所示。



图 4-8

4.4 自动审批设置

4.4.1 自动审批

页面显示当前商务部主管机关代码和主管机关名称，勾选勾选框，点击保存开启自动审批功能；反选勾选框点击保存，则关闭自动审批功能。如图 4-9 所示。

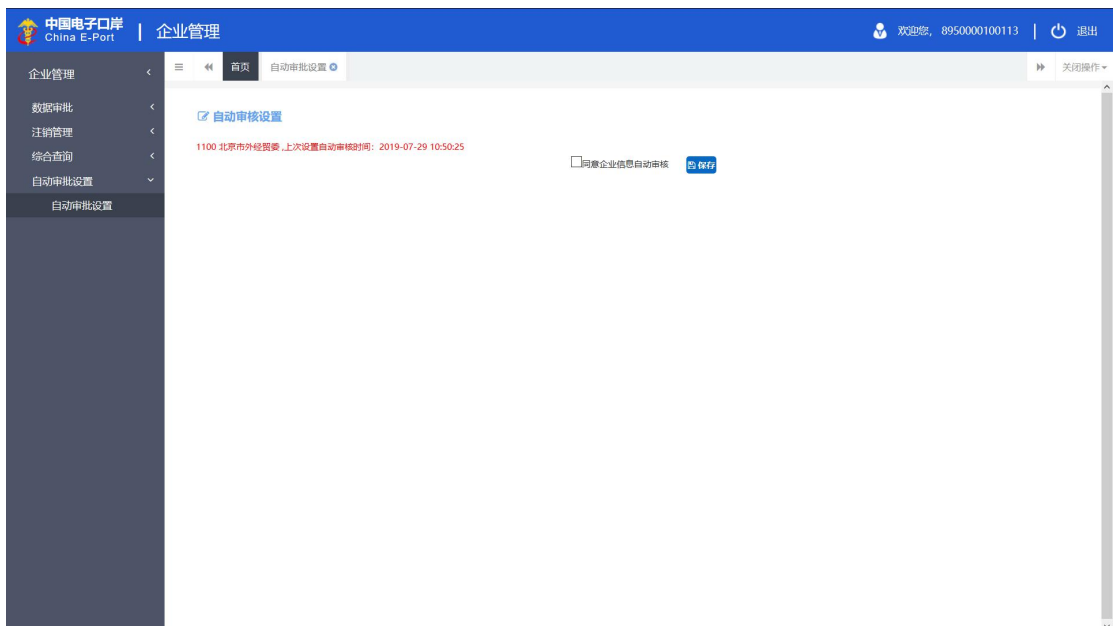


图 4-9

❖ **小提示:**

勾选自动审批功能后，企业申报数据会直接审批通过。